オーダ名:介護記録支援システム「suisuiHELPER」

機能仕様書

【概要】

本書は、既開発自社製品 suisuiNURSE を補完するシステムとして、介護ヘルパーのための介護記録 支援システムを開発するための仕様についてまとめたものである。

開発にあたっては、suisuiNURSEの既存のサーバーシステム及びデータベースを活用しながら、 suisuiHELPER 用の新規データベースを構築する。

2. 1	機能追加改定				2012.07.25/林			
1.7	機能追加改定				2012.03.16/饗庭			
1.5	機能追加改定				2012. 02. 24/林			
1.4	画面変更改定				2012. 02. 15/林			
1.3	スケジュール管理改	定		2012.01.29/饗庭				
1.2	エクセルによる画面	に改定		2012.01.24/饗庭				
1.1	ヒアリングによる改	定		2012.01.23/饗庭				
1.0	新規作成				2012.01.07/饗庭			
Rev No		改定概要			改定日付/改定者			
配布先		承認			部長			
				作成	SFKメディカル㈱	表紙共		

目次

1 概要3
1.1 ハードウエア、ソフトウエア条件4
1.2 開発環境
2機能仕様
2.1 機能定義
2.2 画面詳細
2.2.1 メニュー画面 (iPad)
2.2.2 メニュー画面 (PC)
2.2.3 利用者選択画面(iPad)
2.2.4 利用者選択画面(PC)9
2.2.5 フェースシート画面 (iPad)10
2.2.6 フェースシート画面 (PC)12
2.2.7 住宅環境(iPad)
2.2.8 住宅環境(PC)15
2.2.9 健康状況(iPad)
2.2.10 健康状況(PC)
2.2.11 ケア手順書(iPad)
2.2.12 ケア手順書 (PC)
2.2.13 身体機能評価シート(iPad)
2.2.14 身体機能評価シート(PC)
2.2.15 ヘルパー訪問記録(iPad)
2.2.16 ヘルパー訪問記録(PC)
2.2.17 スケジュール管理(iPad)
2.2.18 スケジュール管理(PC)
3.主要操作手順
3.1PC の操作手順
3.2 訪問前始業時の iPad へのサーバーデータのコピー操作
3.3 訪問先でネットワーク使用不可の場合 iPad の操作

目次

1 概要

本システムは、suisuiNURSE を補完する介護ヘルパー向けの介護記録支援ソフトである。本書は、 その仕様をまとめたものである。ただし、取り扱う機器は、新規に iPad を採用している。



1.1 ハードウエア、ソフトウエア条件

(1) iPad2 の条件
S D 容量 32 G B 以上
iOS5 以上。
FileMaker GO インストール済み
(2) サーバー側の条件
O S : Windows 7、Windows Vista、Windows XP
FileMaker Pro Ver12 インストール済み

1.2 開発環境

①開発には、FileMaker Pro Advanced(Windows 用)及びFileMaker GO(iPad 用)を使用する。
 ②データベースサーバーとしてFileMaker Pro を使用する

2機能仕様

図1-1に suisui HELPER の業務開始から終了までの流れを示します。



図1-1. 業務フロー図

2.1 機能定義

以下にサーバー側と iPad 側について機能定義を説明する。

	サーバ	iPad	入力場所	備考
	_			
①フェースシート	0	\bigcirc	事務所	①ヘルパーが iPad で閲覧できる。
②住宅環境	\bigcirc	\bigcirc	事務所	②電子化、入力は選択方式+自由記述
③健康状態	\bigcirc	0	事務所	
④ケア手順書	\bigcirc	0	事務所	
⑤身体障害評価シート	Ô	0	事務所	
⑤ヘルパー訪問記録	Ô	0	事務所	
⑦スケジュール管理	\bigcirc	0	事・現	
⑥訪問介護記録			現場	現状通り手書き
⑧サービス内容			現場	

◎閲覧・入力可 ○閲覧のみ

2.2 画面詳細

2.2.1 メニュー画面 (iPad)



図2. iPad 用メニュー画面

- ① 「利用者選択」は、利用者のすべての情報を閲覧できます。
- ② 「スケジュール管理」は、ヘルパーのスケジュールを管理します。
- ③ 「終了」は、アプリケーションを終了します。
- ④ 「始業前処理」は、サーバーと同期をとる際に実行します。
 ※ サーバとネットワーク接続されている時のみ可能



図3. PC 用メニュー画面

- ① 「利用者選択」は、利用者のすべての情報を閲覧できます。
- ② 「スケジュール管理」は、ヘルパーのスケジュールを管理します。
- ③ 「終了」は、アプリケーションを終了します。
- ④ 「データ移行処理」は usb ケーブルを接続し iTunes を経由して実行します。

2.2.3 利用者選択画面(iPad)

iPad 奈		21:10	(i)	充電していません 💷
G	S2	H_for_iPad		\$
利用者選択	スタ 平成24年07月	ッフによる絞りこ 125日 テスト	み検索 ^{スタッフ}	
利用者様のお名前	氏名 長崎 太郎 テスト 利用者	生年月日 昭和57年06月06日	最終訪問日 平成19年07月19日	2
あかさ		ыл <u>ине тоо</u> лоод		利用者 を選択
わ				
				ТОР
利用者選択	ل الم	コード 1 / 1	>	+ <u>/</u> =q

図4.利用者選択画面

- ①利用者を選択画面にて表示します。
- ② 「あ」~「わ」の頭文字によって利用者を絞り込み検索します。
- ③ 「全員」ボタンにより絞りこみを解除してすべての利用者を表示します。
- ④ 「TOP」ボタンにて起動画面に移動します。
- ⑤ 利用者を選択し「利用者を選択」ボタンを押すと「フェースシート」画面に遷移します。
- ⑥ 当日スタッフの訪問先の患者を絞り込み検索することができます。

2.2.4 利用者選択画面(PC)



図5.利用者選択画面

- ①利用者を選択画面にて表示します。
- ② 「あ」~「わ」の頭文字によって利用者を絞り込み検索します。
- ③ 「全員」ボタンにより絞りこみを解除してすべての利用者を表示します。
- ④ 「TOP」ボタンにて起動画面に移動します。
- ⑤ 利用者を選択し「利用者を選択」ボタンを押すと「フェースシート」画面に遷移します。
- ⑥ 当日スタッフの訪問先の患者を絞り込み検索することができます。

2.2.5 フェースシート画面(iPad)

iPad	(;				21:	11				Op	充電していません 🖃
C	_	_	-	-	S2H_for	r_iPa	d	-	-	-	\$
7	ェイスシート	カルテ番号	寻 1	記り	人日 平成24	年07	月24日	記入者	テスト	スタッフ	7
氏	ナガサキ タロ	ウ性別年	昭和	157年06	6月06日		被保険	转番号	0123	45678	
名	長崎 太郎	男日		年齢	30 歳	<u>^</u>					
住	長崎県長崎市					護	要介	·護度	要介	∖護2	
Ph		TEL	095	-7777-8	888	保					住宅環境
緊急	氏名緊急	連絡		彩	^売 父	険情	認定有	9 勿期间 中 0 4 年 (-	
連	TEL 097-88	38-9999 hr		ከ	3	報	十成24年04月01日 ~		健康状態		
絡失		即 7 7777 00	00				白什肉	+ 10,24		5	
70	医 EL 097-777-8888 # 注 快 辺						身体障	草吉者于「	脹	月	
	氏 夕	在齡	結構	또 겨	び が 職 業			住 所,	теі		
		가려가	1917173	0.0	- 40. 未	E	ふ 古	Ξ//I ·		-	身体機能
	長崎 四郎	61	父	別	会社員	Т¢щ	TEI	095-888	3-7777		評価シート
家						長崎県長崎市					
族	長崎 三郎	60	父	別	会社員		TEL	095-888	3-9999		訪問記録
沉											
							ΤEL				
編											利用者選択
介	主介護者	無	(氏名			年歯	þ	続柄)	
護者	健康状況	有	()	
及 び	介護状況	無(,)	
介 護	介護時間	2 : 夜間									-
協力	介護疲労	3:疲労	が強	()	
者状	協力者	無	(氏名	I		年齢	冷	続柄	i)	
況	協力内容	協力内容	容								Тор
	フェイスシー	۲ 		•-	レコード 1	/1/	(2)	_ >			+/ =

図6. iPad フェースシート画面

① 利用者のフェースシートを登録、表示します。

② 利用者の情報は画面右のボタンに各画面に遷移します。

「住宅情報」、「健康状態」、「ケア手順書」、「身体機能評価シート」、「ヘルパー訪問記録」 があり ます。

- ③「利用者選択」を選択して前画面へ戻ります。
- ④ 家族状況は4人より多い場合スクロールで画面表示するようになっています。

10 SFKメディカル株式会社

- ⑤ カナ・氏名の入力がないと次のページに移動できません。
- ⑥ 家族状況
 - 追加・・・最後行に入力します。入力後自動的に空白の1行が追加されます。
 - 削除・・・「編」ボタンをタップすると各行に「削」マークが表示され「削」をタップした 行が削除されます。

2.2.6 フェースシート画面 (PC)

フェ	イスシート	カルテ番	转 1	記入	日 平成24年	戶07月	19日 記入:	者 テスト スタ	ッフ	
氏名	ナガサキ タロウ 長崎 太郎	性别 男	1: 平 昭和 1: H	和57年06 年齢	5月06日 30 歳	Ĺ	被保険者番号	012345	378	フェース シート
住所	長崎県長崎市	Т	EL 095-7	7777-888	38	介護保	要介護度	要介護	i2	
緊急	氏名 紫急 連 TEL 097-888-	格 ·9999		<u>後</u> そ	−続 父 隙 柄 父 情		認定有効期間 平成24年04月01日 ~		,	住宅環境
म 絡 先	主	97-777-8	888			報	中成24年07月31日 身体障害者手帳		í	健康状態
			4	生活;	犬 況					
	氏 名	年齢	統柄	同·别	職業		住所	•TEL		
-	長崎 三郎	60	父	別	会社員	長崎	衛県長崎市 TEL 095-888-9999			ケア手順書
族状	長崎 四郎	61	父	別	会社員	長崎市 TEL 095-888-7777				身体機能 評価シート
H.							TEL			
										訪問記録
介	主介護者	無 (氏名		年	齡	統柄)	
護 者	健康状況	有()]
及	介護状況	無 ()	
介護	介護時間	2:夜間								利用者遵択
協力	介護疲労	3:疲労カ	「強い」()	
ガ者状	協力者	無(氏名 年				齢	続柄)	
祝	協力内容	協力内容								тор

図7. PC フェースシート

⑦ 利用者のフェースシートを登録、表示します。

⑧ 利用者の情報は画面右のボタンに各画面に遷移します。

「住宅情報」、「健康状態」、「ケア手順書」、「身体機能評価シート」、「ヘルパー訪問記録」 があり ます。

- ⑨ 「利用者選択」を選択して前画面へ戻ります。
- ⑩ 家族状況は4人より多い場合スクロールで画面表示するようになっています。
- ⑪ カナ・氏名の入力がないと次のページに移動できません。
- 12 家族状況

追加・・・最後行に入力します。入力後自動的に空白の1行が追加されます。

削除・・・「編」ボタンをタップすると各行に「削」マークが表示され「削」をタップした 行が削除されます。

2.2.7 住宅環境(iPad)

(1) 入力画面



図8. iPad 住宅環境画面

- ① 利用者の住所から google マップで周辺地図を表示します。
- ② 利用者の情報は画面右のボタンにより各画面に遷移します。
- ③ 「拡大」ボタンを押すと図9の拡大画面に遷移します。
- ④ 見取り図と家族構成図では、写真を取り込めます。
 取込み方法は、オブジェクトの上をクリックして「写真を撮る」「ライブラリから選択」
 を選択して写真を登録します。
- ⑤ オブジェクトを削除したい場合は、オブジェクト上をクリックすることで
 「カット」「コピー」「ペースト」「削除」が表示されるので、「削除」を選択します。

13 SFKメディカル株式会社 (2) 拡大画面



図 9. iPad 用拡大図

- ① 近隣地図の表示領域を拡大して表示します。
- ② 「戻る」を押すと住宅環境画面に戻ります。

2.2.8 住宅環境(PC)

(1) 入力画面



図10. PC住宅環境拡大画面

- ⑥ 利用者の住所から google マップで周辺地図を表示します。
- ⑦ 利用者の情報は画面右のボタンにより各画面に遷移します。
- ⑧ 「拡大」ボタンを押すと図9の拡大画面に遷移します。
- ⑨ 見取り図と家族構成図では、写真を取り込めます。
 取込み方法は、オブジェクトの上をクリックして「写真を撮る」「ライブラリから選択」
 を選択して写真を登録します。
- 加 オブジェクトを削除したい場合は、オブジェクト上をクリックすることで
 「カット」「コピー」「ペースト」「削除」が表示されるので、「削除」を選択します。



図11. PC住宅環境拡大画面

- ① 近隣地図の表示領域を拡大して表示します。
- ② 「戻る」を押すと住宅環境画面に戻ります。

2.2.9 健康状況(iPad)



図12. iPad 健康状況

①利用者の健康状況を表示します。

- ② 利用者の情報は画面右のボタンによって切り替わります。
- ③ 複数行ある項目の処理
 - 追加・・・最後行に入力します。入力後自動的に空白の1行が追加されます。
 - 削除・・・「編」ボタンをタップすると各行に「削」マークが表示され「削」をタップした 行が削除されます。

2.2.10 健康状況(PC)



図13.健康状況画面

- ①利用者の健康状況を表示します。
- ② 利用者の情報は画面右のボタンによって切り替わります。
- ③ 複数行ある項目の処理
 - 追加・・・最後行に入力します。入力後自動的に空白の1行が追加されます。
 - 削除・・・「編」ボタンをタップすると各行に「削」マークが表示され「削」をタップした 行が削除されます。

2.2.11 ケア手順書(iPad)

iPad ᅙ				2	1:21			e :	充電していません 💷
Ū				S2H_1	or_iPad				\$
ケア手順書	(指示	(書)	カルテ番号	1	利用者氏名	長崎	太郎	様	
氏名	長崎	太郎			作成日	平成	之24年07	月24日	
住所	長崎県	長崎市			Т	ELO	095-777	7-8888	71-7
障害	のある音	『分の	ケア手順						
5	チェック	٤							
障害	内容の	記入							住宅環境
									健康状態
-	1	3×							ケア手順書
- We	2	SHE.	5.4						
	15 W								身体機能 評価シート
W/- M		WAY .							
	H								~JL/T-
									訪問記録
									利用者選択
Sec. 1			10						
			1						
	A.C.	den.	AL.						
1 oda e									
1.2.3									
								3	ТОР
				レコート	1/1/(2)				
「日」ケア手	順書(指	示書)							[+∕_] [■]

図14. ケア手順書 (iPad)

- 障害のある部分のチェックと障害内容の記入欄に写真をいれることが出来ます。
 取込み方法は、オブジェトの上をクリックして「写真を撮る」「ライブラリから選択」
 を選択して写真を登録します。
- ② オブジェクトを削除したい場合は、オブジェクト上をクリックすることで
 「カット」「コピー」「ペースト」「削除」が表示されるので、「削除」を選択します。
- ③ 利用者の情報は画面右のボタンによって各画面に遷移します。

2.2.12 ケア手順書 (PC)

ケア手順書	(指示書)	カルテ番号	1	利用者名 長	《崎 太郎	様	
氏名	長崎 太郎			作成日 3	平成24年07月19日	1	
住所	長崎県長崎市			TEL 095	5-7777-8888		ジェース
障望	きのある部分の	ケア手順					
14	ナエックと 実内家の記入						
halt.	BY 3450/96/1						住宅環境
HU .							
3	1 P						健康状態
							ケア手順書
							身体機能 評価シート
後							<u>ヘルパー</u> 訪問記録
							利用者遵択
金 谷家							◀ ▶
							ТОР

図15. ケア手順書 (PC)

- ① 障害のある部分のチェックと障害内容の記入欄に写真をいれることが出来ます。
- ② 障害前、障害後についてはオブジェクト上をクリックし 「ピクチャを挿入」ボタンを押してファイルの中より写真を選択します
- ③ 写真の削除を行う場合は、オブジェクト上をクリックし、「Delete」ボタンを押して 削除を行います。
- ④ 利用者の情報は画面右のボタンによって各画面に遷移します。
- ⑤ 右欄にはケア手順書の入力が行うことが出来ます。

2.2.13 身体機能評価シート(iPad)

iPad 奈			21:21			e 7	充電していません 💷
G	_	_	S2H_for_iPad		_		\$
身体機能	評価シー	ト カルテ番号	1 利用者氏名	長崎	太郎	様	
身体 機能	機能番号	身体機能評価項目	満たしている○ 満たしていない●		備考		71-7
	J — 1	持ち上げること	0				<u>>-۲</u>
	J – 2	腕に抱えること	•				住宅環境
▶時	J — 3	つなむこと	0				
機能	J — 4	把持すること	0				健康状態
	J — 5	操作すること	0				
	J — 6	上肢の拳上	0				ケア手順書
	K — 1	椅子からの立ち上がり	•				
	K – 2	床からの立ち上がり	0				身体機能 評価シート
起位	К — З	体を曲げること	0				
動作	K – 4	ひざをまずくこ	•				訪問記録
	K — 5	床に座ること	0				
	K – 6	椅子に座ること	•				
	K – 7	立つこと	0				利用者選択
	M-1	自宅内の移動	•				
	M-2	屋外の移動	•				
	M-3	短距雕歩行	•				
移動	M-4	長距離歩行	•				
12 43	M-5	段差の昇降	0				
	M-6	這うこと	0				
	M-7	階段の昇降	•				
	R – 1	自家用車の利用	•				
	R – 2	公的交通手段の利用	•				ТОР
	大機能証価シ	-6 4 6	レコード 1 / 1 / (2)				+/ =
	₽₩₩₩₽₽						<u>-</u> Q

図16.身体機能評価シート (iPad)

① 項目ごとに○●を選択することが出来、備考欄にも記載が出来ます。

② 利用者の情報は画面右のボタンによってそれぞれの画面に遷移します。

2.2.14 身体機能評価シート(PC)

身体機能	評価シー	トカル	テ番号 1	利用者名 長	崎 太郎	様	
身体 機能	機能番号	身体機能評価項目	満たしている〇 満たしていない		備考		7=-7
	J-1	持ち上げること	0				
	J-2	腕に抱えること	•				
上財	J-3	つまむこと	0				住宅環境
機能	J-4	把持すること	0				
	J-5	操作すること	0				80-16-16-16
	J-6	上肢の拳上	0				PE-R-1/- E2
	K-1	床からの立ち上がり	•				
	K-2	椅子からの立ち上がり	0				ケア手順書
起位	K-3	体を曲げること	0				
動作	К-4	ひざまずくこと	•				少休得能
	K-5	床に座ること	0				評価シート
	K-6	椅子に座ること	•				
	K-7	立つこと	0				~~~~
	M-1	自宅内の移動	•				訪問記録
	M-2	屋外の移動	•				
	M-3	短距離歩行	•				
移動	M-4	長距離歩行	•				
10 303	M-5	段差の昇降	0				THE TANKS
	M-6	這うこと	0				利用省連续
	M-7	階段の昇降	•				
	R-1	自家用車の利用	•				
	R-2	公的交通手段の利用	•				
							ТОР

図17.身体機能評価シート (PC)

① 項目ごとに○●を選択することが出来、備考欄にも記載が出来ます。

② 利用者の情報は画面右のボタンによってそれぞれの画面に遷移します。

2.2.15 ヘルパー訪問記録(iPad)

iPa	d 夺		@ 7	充電していません 💷		
ſ	Ì		S2H_f	or_iPad		\$
	ヘルパー訪問記録	瘍 カルテ番	号 1 🍀	利用者氏名 長崎 太	郎 様	
	月日	ヘルパー	訪問時間	主な支援内	容	
	平成19年07月19日	テスト スタッフ	17:59	ああああああ	<u>^</u>	フェースシート
						住宅環境
						健康状態
						ケア手順書
						身体機能 評価シート
						ヘルバー 訪問記録
						利用者選択
					v	ТОР
	■ ヘルパー訪問記録		レコード	1 / 1 / (2)		+ <u>/</u> Eq

図18. ヘルパー訪問記録 (iPad)

- 訪問記録を表示します。
- ② 利用者の情報は画面右のボタンによって切り替わります。
- ③ 複数行ある項目の処理
 - 追加・・・最後行に入力します。入力後自動的に空白の1行が追加されます。
 - 削除・・・「編集」ボタンをタップすると各行に「削」マークが表示され「削」をタッ プした行が削除されます。

2.2.16 ヘルパー訪問記録(PC)

ヘルパー訪問記録	t 📔	カルテ番号 1	利用者名 長崎 太郎	様	
月日	~16/5-	訪問時間	主な支援内容		71-7
平成19年07月19日	テスト スタッフ	17:59	あああああ	<u>^</u>	<u>- 2-1-</u>
					住宅環境
					PEAR IN EA
					ケア手順書
					身体機能
					「評価シート
					 ヘルパー 訪問記録
					利用者選択
					-
					TOP
					TOP

図19. ヘルパー訪問記録 (PC)

- 訪問記録を表示します。
- ② 利用者の情報は画面右のボタンによって切り替わります。
- ③ 複数行ある項目の処理
 - 追加・・・最後行に入力します。入力後自動的に空白の1行が追加されます。
 - 削除・・・「編集」ボタンをタップすると各行に「削」マークが表示され「削」をタッ プした行が削除されます。

2.2.17 スケジュール管理(iPad)

iPad 奈	21:22	🚇 充電していません 💷
G	S2H_for_iPad	\$
Pad 令 「 利用者選択 スタッフの名前 あ か さ た な は ま や ら わ 全員	21:22 S2H_for_iPad	④ 充電していません ■
スタッフ選択		TOP +/_ Eq

(1) スタッフ選択画面

図20. スタッフ選択画面

- ① スタッフを選択画面にて表示します。
- ② 「あ」~「わ」の頭文字によってスタッフを絞り込み検索します。
- ③ 「全員」ボタンにより絞りこみを解除してすべてのスタッフを表示します。
- ④ 「TOP」ボタンにて起動画面に移動します。
- ⑤ スタッフを選択し「スタッフを選択」ボタンを押すと「スケジュール管理(週表示)」画面に 遷移します。

(2) スケジュール管理(週表示) 画面

iPad 🔶	21:23	🕑 充電していません 📼
G	S2H_for_iPad	\$
スタッフ 選択へ		
(<前週)	7月 23日 ~ 7月 29日	
スタッフ	テスト スタッフ	
7月23日 7月24日 (月) (火) 長崎 太郎	7月25日 7月26日 7月27日 (水) (木) (金)	7月28日 7月29日 (土) (日)
計 0件計 1件	計 0件 計 0件 計 0作	キ 計 0 件 計 0 件
週間スケジュール	La-k1/1	* 5

図21. スケジュール管理(週表示)画面

- ① スタッフに対する訪問利用者、訪問時間順に利用者を表示しています。
- ② 訪問予定者が存在する列をクリックすることで、 当日の訪問予定を見ることが出来ます。
- ③ 前週・翌週ボタンを押すことで週間表示の切り替えが出来ます。
- ④ 下の行には、当日の訪問合計数が表示されます。
- ⑤ スタッフ選択ヘボタンを押すとスタッフ選択画面に戻ります。

» <i>^</i> /// <i>2</i> _///	管理 (日衣示)		
<u>হি</u>	S2H	21:23	⊕ 充電していません
週表示へ	1日 平成24年(07月24日 翌日>	
スタ	ッフ テスト	スタッフ	
訪問時間	利用者	主な支援内容	*
12.30 ~ 13.30	文 呵 入即		
		- -	
		·ド 1 / 1 / (1)	
日別スケシュール			

(9) フレジュル答理 (日本三)

図22. スケジュール管理(日表示)画面

- ① 日表示では利用者に対して訪問時間に訪問開始時間から訪問終了時間が表示されます。 支援内容に関しても表示されます。
- ② 前日、翌日ボタンにて日付の移動を行うことが出来ます。
- ③ 週表示ボタンを押すとスケジュール管理(週表示)画面が表示されます。

2.2.18 スケジュール管理(PC)

(1) スタッフ選択画面



図23. スタッフ選択画面

- ⑥ スタッフを選択画面にて表示します。
- ⑦ 「あ」~「わ」の頭文字によってスタッフを絞り込み検索します。
- ⑧ 「全員」ボタンにより絞りこみを解除してすべてのスタッフを表示します。
- ⑨ 「TOP」ボタンにて起動画面に移動します。
- ⑩ スタッフを選択し「スタッフを選択」ボタンを押すと「スケジュール管理(週表示)」画面に 遷移します。

(2) スケジュール管理(週表示) 画面

スタッフ 選択へ						
〈前週	7月 23日 ~ 7月	29日 翌週>				
スタッフ名	テスト スタッフ					
7月23日	7月24日	7月25日	7月26日	7月27日	7月28日	7月29日
(月)	(火)	(水)	(木)	(金)	(土)	(日)
	長崎 太郎					
			41 o M	AL 6.0		v *
計0件	計 1件	計 0件	計 0件	計 0件	計 0件	計 0件

図24. スケジュール管理(週表示)画面

- ① スタッフに対する訪問利用者、訪問時間順に利用者を表示しています。
- ② 訪問予定者が存在する列をクリックすることで、当日の訪問予定を見ることが出来ます。
- ③ 前週・翌週ボタンを押すことで週間表示の切り替えが出来ます。
- ④ 下の行には、当日の訪問合計数が表示されます。
- ⑤ スタッフ選択へボタンを押すとスタッフ選択画面に戻ります。

(3) スケジュール管理(日表示)

週表示へ		
(< 前	¹¹ 11 平成24年0	7月24日 翌日>
スタ	ッフ名 テスト ス	スタッフ
訪問時間	利用者	主な支援内容
12:30 ~ 13:30	長崎 太郎	

図25.スケジュール管理(日表示)画面

- 日表示では利用者に対して訪問時間に訪問開始時間から訪問終了時間が表示されます。
 支援内容に関しても表示されます。
- ② 前日、翌日ボタンにて日付の移動を行うことが出来ます。
- ③ 週表示ボタンを押すとスケジュール管理(週表示)画面が表示されます。

(4) スタッフ編集

スタ:	ッフ編集画面	18	1	
カナ	テストスタッフ			
氏名	アスト スタッフ			
3	削除	戻る		
				ТОР

図26. スタッフ編集画面

① スタッフ選択画面で選択されたスタッフが表示されます。

② 「削除」ボタンを押すとスタッフを削除して利用者選択画面に戻ります。

(5) スタッフ新規登録

スタッフ編集画面 2	
カナ]
氏名	
削除 戻る	
	тор

図27. スタッフ編集画面

① 氏名・カナは必須入力項目になります。

② 氏名を入力すると自動でカナが表示されます。

③「削除」ボタンを押すとスタッフを削除して利用者選択画面に戻ります。

(6) スケジュール作成

スタッフID 1 スタッフ 選択へ スタッフ氏名 テスト スタッフ

1	カルテ番号 (1)	利用者氏名 (テスト 利用者)	訪問日 (2012/7/26)	訪問開始時間 (10:00)	訪問終了時間 (11:00)	支援内容
	1	長崎 太郎	2012/07/24	12:30	13:30	(fi)
						[10]
x 4		-				
2						
-	2		<u>.</u>			
作出						
ix.	2			<u>.</u>	<	
	0 0				- 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	4î				2	
	1); 62					

図28.スケジュール作成画面

- ① カルテ番号を選択するとプルダウンメニューから利用者を選択することができます。
- ② 「削」ボタンを押すとスケジュール削除することができます。

3.主要操作手順

3.1PC の操作手順

① suisuiHELPER を起動する。(PC)



デスクトップのS2H_for_PCを ダブルクリックすると suisuiHELPER が起動します。

注:suisuiHELPERを起動するときに、 他のソフトが起動していたら終了させて、 suisuiHELPERだけで動かすことをおすすめします。

② 新規利用者を登録する。(PC)





a 6	le Mal	ker Pro -	ES2H_for_	PG]								×
12	94/M	D 編集(D)	表示W	挿入章	書式(10 VO	-148) 2,59	ナトを) ウインドウ(1) ヘルプ	θ	- 0	×
Ŀ	*	1	3K	1	/4 当件数	(ホソート) [*****	ا	REALD-R LO-MAR	Q ₩ ₩8 - 9-5		41 3
U1P	ウト: 2	コイスシート		表示	方法の	の替え:			tuda-		44 レイアウトの編集	2
73	:17	シート	カル	テ香号	9	紀入	日 平成244	F07.	122日 記入者			î
氏名				***			政		被保険者委号		フェース シート	
住所				TEL				分護保	要介護度			
緊急	氏名 TE	L					1	険情	認定有効期間	~	EDE GUAR	
増売	主治医	TEL						99.	身体障害者手帳			
					3	: 酒 秒	R 92	_				
		氏 名	年音	8 8	耕	同・別	数素		住所·TE	L		
*											ケア手順書	
族状	Γ										9442	
況								F			attin 200	
			+	T				F			ヘルパー 訪問記録	
介	з	E介護者	1	(氏	ñ		at	46	統柄)		Ĩ
援者	8	翻訳状況		()		
及び	3	護状況	_	()		
介護		·波特間	07								PREAR	*
	- 9	0, 77	70 S	_	_	_		_			2	21

- (3)利用者様の情報を氏名から記 入していきます。
- 注:氏名・カナは入力必須項目に なっていますので、 必ず入力お願いいたします。

- 3.2 訪問前始業時の iPad へのサーバーデータのコピー操作
- ① suisuiHELPER を起動する。(iPad)



 iPad上にあるFileMaker Go をタップして 起動します。



(2) デバイス上のファイル内にある S2H_for_iPadをタップして 起動します。

1500 Al 1000 🗸 📢



起動画面にて「始業前処理」ボタンを 押します。

「始業前処理」ボタンを押すことで PCで登録した新規利用者をiPadに 取り込むことができます。 新規利用者以外でもPC側で 変更した内容をiPadに更新する ことができます。

3.3 訪問先でネットワーク使用不可の場合 iPad の操作

① 無線ネットワーク外で利用者情報の入力を行う。(iPad)

iPad	18:47 S2H_for_iPad	 ① 充電していません Imp ②
利用者選択	スタッフによる絞りこみ 平成24年07月20日	食 索
利用者様のお名前	氏名 生年月日 オ テスト 患者	最終訪問日
あかさ たなは まやら わ ^{ヮッア}	長崎 太部 昭和55年66月06日 平/ 時津 太郎 昭和58年04月03日	<u>歳19年07月19日</u> <u>利用者</u> を選択

エラー ファイル「S2H_for_PC.fmp12」を開くことができませ ん。 (見つかりません)	
ок	╞

無線ネットワークが利用できない 場所で入力を行う場合は、一度 利用者検索画面にて、利用者を 選択するとエラー画面が表示 されます。

左図が表示された場合は、「OK」 ボタンをタップします。

ファイルブラウザ	完了
ファイル 「S2H_for_PC.fmp12」を指定するか [ップして、このファイルの要求をキャンセルしま	完了] を夕 す。
デバイス上のファイル	>
最近使ったファイル	>
ローカルネットワークホスト	>
お気に入りのホスト	
192.168.2.2	>
ホストを追加	

ファイルブラウザ画面では、 「完了」ボタンをタップします。 その後は、ファイルを起動し 直さない限りエラー表示が出力 されることはありません。

- 3.4 訪問終了終業時の iPad データのサーバへの転送操作
- ① iTunes を起動する。(PC)



- PCのデスクトップ上で左図アイコンを ダブルクリックしiTunesを起動します。
- ② iTunes で iPad から PC にファイルを転送する。(PC)



38 SFKメディカル株式会社

ファイル共有 以下の App では、iPad とこのコンビューターとの間で書類を転送できます。	
App FileMaker Go ⑦書類 CloudReaders FileMaker Go FileMaker Go FileMaker Go FileMaker Go GoodReader GoodReader	- (4) ファイル共有項目の「App」 で「FileMaker Go」を選択 し、「FileMaker Goの書類」 項目から「S2H_for_iPad」 を選択します。
77/1/1.4.1 7*.000 \$ 1000 2000000000000000000000000000000000000	 (5)「保存先」ボタンを押すと 保存先を指定する画面が 表示されるので C:¥suisuiHELPERフォルダ を選択して「OK」を押しま す。
(ゆ iTunes	(6)その後左図が表示されるので「置き換える」ボタンをクリックします。

③ データ移行処理を行なう。(PC)

suisui HELPER Ver. 1.0.0	
利用者選択	スケジュール管理
データ移行処理	終了

 PC上で「suisuiHELPER」を 起動し「データ移行処理」を クリックします。
 「データ移行処理」を実行後 iPadで入力したデータが 更新されているか確認して ください。